

# **KONAKLAMA HİZMETLERİ ALANI**



ÖZEL EĞİTİM VE  
REHBERLİK HİZMETLERİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



## **İÇİNDEKİLER**

GİRİŞ	3
KONAKLAMA HİZMETLERİ ALANININ TANIMI VE AMACI	4
KONAKLAMA HİZMETLERİ ALANININ DALI	5
Konaklama Hizmetleri	
UYGULAMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	7
ÖĞRENME VE ÖĞRETME SÜRECİ	9
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	9

## **EKLER**

KONAKLAMA ALANI MODÜLLERİ	
Konaklama Hizmetleri Dalı Modülleri	

## GİRİŞ

Konaklama Hizmetleri Alanı Öğretim Programının amacı; zihinsel yetersizliği / otizmi olan öğrencilerin alana ilişkin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi, çalışma hayatına katılımının desteklenmesi ve toplumla bütünleşmelerini sağlamaktır.

Program geliştirme sürecinde iş gücüne dönük gereksinimlerin dikkate alınması amacıyla sektörde çalışan meslek elemanları, üniversitelerin ilgili alanlarında görevli öğretim üyeleri, mesleki alan öğretmenleri ve özel eğitim öğretmenleri ile iş birliği yapılmıştır.

Sektörün gereksinimlerine göre hazırlanan iş analizleri doğrultusunda Konaklama Hizmetleri Alanı Öğretim Programının yeterlilikleri ve modülleri belirlenmiştir. Belirlenen modüllere ilişkin işlem analizleri bilgi, beceri ve tavır olarak ele alınmıştır. İşlem analizleri, öğrencilerin eğitsel performans düzeyinin belirlenmesi ve öğretimin planlanması aşamasında eğitimcilerle yol göstermesi açısından son derece önemlidir.

Bu program ile nihai olarak zihinsel yetersizliği / otizmi olan öğrencilere atölye ve iş yerlerinde yapılan teorik eğitimler ve mesleki uygulamalar sonucunda temel mesleki becerilerin kazandırılmasının yanında toplumsal bütünleşmenin sağlanması hedeflenmektedir.

## **KONAKLAMA HİZMETLERİ ALANININ TANIMI VE AMACI**

Konaklama Hizmetleri Alanı; konaklama hizmetleri dalına ait yeterlilikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretimin yapıldığı alandır.

Konaklama Hizmetleri Alanı;

### **1. Konaklama Hizmetleri**

dalını içermektedir.

Bu dal isimlendirirken yaygın ve örgün mesleki eğitim kurumlarında uygulanan alan dal yapısı ile Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından yayımlanan Ulusal Meslek Standartları ve Ulusal Mesleki Yeterlilikler dikkate alınmıştır.

### **Alanın Tanımı**

Konaklama Hizmetleri Alanı; konaklama hizmetleri dalına ait bilgi, beceri, tutum ve iş alışkanlıklarına sahip meslek elemanlarının yetiştirmemesine yönelik eğitim verilen bir alandır.

Zihinsel yetersizliği / otizmi olan öğrencilerin eğitim performansları, ilgi, ihtiyaç, yetenek ve bireysel farklılıkları dikkate alınarak konaklama hizmetleri dalının yeterliliklerine sahip meslek elemanı yetiştirilmesinin öngörüldüğü alan olarak tanımlanması uygun görülmüştür.

### **Alanın Amacı**

Bu alanda zihinsel yetersizliği / otizmi olan bireylere; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak konaklama hizmetleri dalına ait yeterliliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

# KONAKLAMA HİZMETLERİ ALANININ DALI

## 1. Konaklama Hizmetleri Dalı

### Tanımı

Konaklama Hizmetleri elemanı için gerekli konaklama tesisleri, temizlik işletmeleri, kat hizmetleri, çamaşırhane hizmetleri, departmanın temizlik ve düzeni, vestiyer hizmetleri, santral hizmetleri, konukların karşılanması, konuk ihtiyaçları ve kayıtları ile ilgili konularda mesleki yeterlikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır.

Zihinsel yetersizliği / otizmi olan öğrencilerin eğitim performansları, ilgi, ihtiyaç, yetenek ve bireysel farklılıkları dikkate alınarak konaklama hizmetleri dalının yeterliliklerine sahip meslek elemanı yetiştirilmesinin öngörüldüğü dal olarak tanımlanması uygun görülmüştür.

### Amacı

Bu dalda zihinsel yetersizliği / otizmi olan bireylere; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak çamaşırhane elemanı yardımcısı, malzeme taşıyıcısı, oda temizleyicisi yardımcısı, temizlik görevlisi yardımcısı, havlu dağıtıcısı, bagaj görevlisi yardımcısı, santral görevlisi yardımcısı, vestiyer görevlisi ve danışma görevlisi yeterliliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Tablo 1. Konaklama Hizmetleri Dalı Yeterlilikleri ve Modülleri**

<b>YETERLİLİK</b>	<b>MODÜLLER</b>	<b>SÜRE (Ders Saati)</b>
Çamaşırhane Elemanı Yardımcısı	Kirli Çamaşırları Sevk Etme	40
	Çamaşır Yıkama Ve Kurutma	70
	Çamaşırları Ütüleme	100
	Çamaşırları Düzenleme	50
Malzeme Taşıyıcısı	Kat Hizmetleri Malzemelerini Dağıtma	84
Oda Temizleyicisi Yardımcısı	Oda Temizleme	90
	Banyo Temizleme	76
	Yatak Düzenleme	42
Temizlik Görevlisi Yardımcısı	Yüzey Temizleme	222
	Genel Alan Temizleme	182
Havlu Dağıtıcısı	İş Öncesi Hazırlık Yapma	60
	Havlu İşlemlerini Yapma	64
Bagaj Görevlisi Yardımcısı	İş Öncesi Hazırlıklarını Yapma	55
	Konuğu Karşılama	56
	Konuğu Uğurlama	56
Santral Görevlisi Yardımcısı	İş Öncesi Görev Talimatlarını Alma	55
	Telefon Hizmetlerini Yürütme	64
Vestiyer Görevlisi	İş Öncesi Hazırlıklarını Yapma	55
	Vestiyer İşlemlerini Yapma	72
Danışma Görevlisi	İş Öncesi Hazırlıklarını Yapma	55
	Danışma İşlemlerini Yapma	72
TOPLAM	Yeterlilik Sayısı	9
	Modül Sayısı	21
	Süre (Ders Saati)	1620

*Not: Yeterlilikler 3 eğitim-öğretim yılı içinde tamamlanacaktır. Yeterliliklerin işleniş sırası zümre kurulunun seçimine bırakılmıştır. Modüller tabloda belirtilen sıraya göre okutulur.*

## UYGULAMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Bu alanın uygulanmasında, iş eğitimi ve meslek ahlakı dersi öğretim programında yer alan “Programın Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar” bölümündeki açıklamaların yanında, aşağıdaki açıklamalar da dikkate alınır.

1. Öğrencilere 9. sınıfta alanın “Temel Beceriler Listesi”nde yer alan becerilerin öğretimi yapılır. 10, 11 ve 12. sınıflarda ise alanın altında yer alan dalın / dalların eğitimi yapılır.
2. Eğitim öğretim sürecinde modüllerin ilk öğrenme çıktısı olan “...kullanılan araç gereçleri tanır.” kazanımı genel bir ifade içermektedir. Bu kazanım işlenirken modülün tüm işlemlerinde kullanılan araç gereçler aynı anda tanıtılmamalı, hangi işlem çalışılıyorsa o işleme ait araç gereç tanıtılmalıdır.
3. Öğrenme öğretme sürecinde işin yapıldığı iş yerlerine gözlem amaçlı gezi düzenlenebilir.
4. Öğrenme öğretme sürecinde konaklama hizmetleri atölyeleri ile sektörel iş yerleri, eğitim ortamı olarak kullanılır.
5. Kullanılacak araç ve gereçler öğrencilerin özelliklerine göre çeşitlendirilmelidir. Eğitim ortamının donanımında; bagaj arabası, etiket, oda anahtarı, mesaj formları, telefon, telefon rehberi, bilgisayar, ofis araçları (telefon, belgegeçer, fotokopi makinesi), ofis malzemeleri (zımba teli, delgeç, kalem, mesaj formları), uyandırma formları, şampuan, saç bakım kremi, tarak ve saç kurutma makinesini, tıraş köpüğü, tıraş bıçağı, tıraş kremi, temizleyici, tonik, nemlendirici, pamuk, havlu kağıt, diş macunu, diş fırçası, diş ipi, ağız temizleme suyu, bardak, tırnak makası, törpü, nemlendirici krem, taşıma arabası, kirli çamaşır örnekleri, silindir ütü, manken ütü, pres ütü, el ütüsü, askılıklar, raflar, silindir ütü, manken ütü, pres ütü, el ütüsü, çeşitli türde çamaşırlar, malzeme arabası, malzeme talep formu, oda çamaşırları (çarşaf, nevresim, yastık kılıfı), temizlik malzemeleri (yüzey temizleyici, klozet temizleyici, temizlik bezi), buklet malzemeleri (sabun, şampuan, duş jeli vb.), perdeler, pencere, kapı, eldiven, çöp poşeti, çöp kovası, fırça, dezenfektan, temizlik şeridi, klozet, duş teknesi, kabin, batarya, duş başlığı tuvalet kapağı, cam silme solüsyonu, lavabo, ayna, havlu ve bornoz takımları, tuvalet kağıdı, eldiven, yatak, baza, yastık, kat arabası, elektrikli süpürge, baza, yatak başı, komodin, sehpa, tv sehпасı, tuvalet masası, puf, bagaj sehпасı, gardırop, tv, halı yıkama makinesi, ahşap, koltuk, halı, plastik, maske, uyarı levhası, temizleyici, mop, asansör, temizlik



arabası, çerçeve, korkuluk, aydınlatma araçları, havalandırma araçları, merdiven, halı, sert yüzey, ahşap yüzey, metal yüzey, koltuk, şezlong, minder, çekpas, sandalye, masa, çiçek, çamaşır makinesi deterjanı, çamaşır suyu, çamaşır ve tül beyazlatıcı, çamaşır yumuşatıcısı, çamaşır yıkama makinesi, çamaşır kurutma makinesi, çamaşır askısı, askılıklar, etiketler, seyir defteri, bahşiş kutusu, havlu kartı, havlu kartı kutusu vb. olmalıdır.

6. Atölyelerde yer alan bilgi, beceri ve tutumları öğretmek için ileri zincirleme, tüm beceri, geri zincirleme yöntemi, model olma, yaparak yaşayarak vb. yöntemler kullanılmalıdır. Gerekli görüldüğünde sözel ipuçları, model olma ve fiziksel yardım kullanılmalıdır.
7. Öğrencilerin atölyelerde sosyal, iş ahlakına uyumunu sağlayıcı etkinliklere önem verilmelidir. Topluma katılımı gerçekleştirici sosyal becerilerin gelişimi için gerekli önlemler alınmalıdır.
8. Öğretmen tarafından önce bilgi verilmeli, kendisi uygulamalı, öğrenciye ipucu vererek yaptırılmalı daha sonra öğrencinin bağımsız uygulama yapması sağlanmalıdır. Öğrencinin ihtiyacı doğrultusunda gerekli görüldüğü zamanlarda uygulama tekrar yaptırılmalıdır.
9. Öğretmenler tarafından atölyelerde gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri alınmalıdır. Atölyelerde araç gereçlerin kullanımına ilişkin uyarılar yazılarak öğrencilerin görebileceği yerlere yapıştırılmalı ve uyarıları dikkate alarak çalışmaları sağlanmalıdır. İş güvenliği tedbirleri olumlu cümlelerle ifade edilmelidir.
10. Atölyelerde standartlara uygun araç gereçlerin temin edilmesine, uygulama sürecinde tehlikeli olabilecek araç gereçlerin öğrenciye zarar vermeyecek şekilde yerleştirilmesine veya öğretmen kontrolünde kullanılmasına dikkat edilmelidir.
11. Öğrenciler, işletmelerde beceri eğitimi için yeterlilikleri veya modülleri kapsayan işyerlerinde (konaklama işletmeleri, temizlik işletmeleri vb.) çalışabilir.

## **ÖĞRENME VE ÖĞRETME SÜRECİ**

Eğitim ve öğretim, planlı ve programlı olarak yapılan bir çalışmadır. Eğitim öğretimin etkin ve verimli olabilmesi için uygulayıcıların planlamaya gereken önemi vermesi gerekir. Bu kapsamda, iş eğitimi ve meslek ahlakı dersi öğretim programında yer alan “Öğrenme ve Öğretme Süreci” bölümündeki açıklamalar dikkate alınarak eğitim süreci planlanmalıdır.

## **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME**

Öğrenci başarısının değerlendirilmesi, öğretim sürecinin bir parçasıdır ve öğrenme süreci boyunca önemli noktada yer alır. Ölçme ve değerlendirme; öğrenme öğretme sürecinde öğrencilerin başarılarını saptamak, eksikliklerini belirlemek, güçlü ve zayıf yanlarını ortaya çıkarmak, öğretim yöntemlerinin yeterliliğini ve etkililiğini saptamak, öğrencinin süreç içindeki gelişimine ilişkin geri bildirim sağlamak amacıyla yapılır.

Öğrencinin bireysel özelliklerine uygun olarak çeşitli ölçme araç ve yöntemleri kullanılabilir.

Programın ölçme ve değerlendirme süreci;

- Modülün öğrenme çıktılarının ölçülmesi,
- Modül bazında öğrenme çıktılarının başarı oranları dikkate alınarak öğrencinin modül başarısının değerlendirilmesi,
- Yeterliliği oluşturan modüllerin başarı durumu dikkate alınarak öğrencinin yeterlilik başarı düzeylerinin belirlenmesi olarak üç aşamada gerçekleştirilir.

Bu kapsamda, İş Eğitimi ve Meslek Ahlakı Dersi Öğretim Programında yer alan “Ölçme ve Değerlendirme” bölümündeki açıklamalar dikkate alınarak ölçme ve değerlendirme yapılmalıdır.